



ULB

Ministerul Educației Naționale
Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Facultatea de Științe

FIȘA DISCIPLINEI*

1. Date despre program

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| Instituția de învățământ superior | Universitatea Lucian Blaga din Sibiu |
| Facultatea | Științe |
| Departament | Matematică și Informatică |
| Domeniul de studiu | Informatică |
| Ciclul de studii | Licență |
| Specializarea | Informatică |

2. Date despre disciplină

| | | | | |
|---|---|--------------|-----------|------------------|
| Denumirea disciplinei | Sisteme de procesare a documentelor | | | |
| Codul cursului | Tipul cursului | An de studiu | Semestrul | Număr de credite |
| | O | I | I | 5 |
| Tipul de evaluare | Categoría formativă a disciplinei DS (DF=fundamentală.; DD=domeniu; DS=specialitate; DC=complementară) | | | |
| Examen | Examen | | | |
| Titular activități curs | Lector univ.dr. Maniu Ionela | | | |
| Titular activități seminar / laborator/ proiect | Lector univ.dr. Maniu Ionela | | | |

3. Timpul total estimat

| | | | | |
|---|---------|-----------|---------|------------------------------|
| Extinderea disciplinei în planul de învățământ – număr de ore pe săptămână | | | | |
| Curs | Seminar | Laborator | Proiect | Total |
| 2 | | 2 | | 4 |
| Extinderea disciplinei în planul de învățământ – Total ore din planul de învățământ | | | | |
| Curs | Seminar | Laborator | Proiect | Total (NOAD _{sem}) |
| 28 | | 28 | | 56 |

| | | |
|--|--|--------|
| Distribuția fondului de timp pentru studiu individual | | Nr.ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | 14 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | 15 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | 24 |
| Tutoriat: | | 14 |
| Examinări: | | 2 |
| Total ore alocate studiului individual (NOSI _{sem}) | | 69 |
| Total ore pe semestru (NOAD _{sem} + NOSI _{sem}) | | 125 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---------------|--|
| De curriculum | |
|---------------|--|



ULB

Ministerul Educației Naționale

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Facultatea de Științe

| | |
|---------------|--|
| De competențe | |
|---------------|--|

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-----------------------------|--|
| De desfășurare a cursului | |
| De desfășurare a sem/lab/pr | |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none">Familiarizarea și capacitatea de a utiliza, efectiv și eficient, facilitățile de a formata și organiza documente mariCunoașterea și utilizarea facilităților de a organiza, manipula și analiza ușor dateCunoașterea și utilizarea tehnicilor și instrumentelor pentru manipulare fotoCrearea de prezentări dinamice |
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none">Dezvoltarea atitudinii pozitive față de muncă și responsabilitate, rigurozitate, seriozitate, competitivitate, conștincozitate pentru propria pregătire profesionalăConștientizarea și realizarea unei evaluări și autoevaluări responsabileIntegrarea și adaptarea într-o echipă de lucruConștientizarea nevoii de adaptare și învățare continuă |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|-----------------------------------|--|
| Obiectivul general al disciplinei | Cunoașterea și utilizarea metodologiilor și a instrumentelor pentru procesare de text, procesare de date, realizarea de prezentări electronice și elemente de grafică. |
| Obiectivele specifice | Prezentarea aspectelor informatice proprii unei viziuni de ansamblu asupra aplicațiilor specifice pentru procesarea documentelor, datelor, imaginilor. Familiarizarea cu tehnicile și instrumentele de formatare și organizare documente, analiza date, manipulare foto, prezentări electronice |

8. Conținuturi

| Curs | | Nr. ore |
|--------|--|---------|
| Curs 1 | Prezentarea cursului. Procesorul de texte Word: formatare și editare text | 2 |
| Curs 2 | Procesorul de texte Word: tabele și reprezentări grafice | 2 |
| Curs 3 | Procesorul de texte Word: mail-merge, formulare (Word, Google) | 2 |
| Curs 4 | Programul de calcul tabelar Excel: foi de calcul (Excel, Google) | 2 |
| Curs 5 | Programul de calcul tabelar Excel: serii de date și tabele | 2 |
| Curs 6 | Programul de calcul tabelar Excel: formule și funcții | 2 |
| Curs 7 | Programul de calcul tabelar Excel: realizarea de probleme de tipul "What-if" | 2 |



ULB

Ministerul Educației Naționale

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Facultatea de Științe

| | | |
|------------------------------------|---|-----------|
| Curs 8 | Programul de calcul tabelar Excel: rezolvarea de probleme complexe | 2 |
| Curs 9 | Utilizarea macrourilor Word/Excel. Securitatea documentelor | 2 |
| Curs 10 | Manipulare foto: culori și tonuri | 2 |
| Curs 11 | Manipulare foto: retușarea, repararea, distorsiuni, zgomot, claritate | 2 |
| Curs 12 | Manipulare foto: selectarea pixelilor | 2 |
| Curs 13 | Manipulare foto: noțiuni de bază despre straturi | 2 |
| Curs 14 | Realizarea prezentărilor Power Point / Google / Prezi | 2 |
| Total ore curs: | | 28 |
| Seminar/Laborator | | Nr. ore |
| Sem 1 | Procesorul de texte Word: noțiuni de formatare și editare text, formatarea documentelor | 2 |
| Sem 2 | Procesorul de texte Word: manipularea tabelor. Crearea tabelor de index, tabelor de cuprins, tabelor de figuri Realizarea de reprezentări grafice. | 2 |
| Sem 3 | Procesorul de texte Word: utilizare mail-merge, formulare Word, formulare Google | 2 |
| Sem 4 | Programul de calcul tabelar Excel, concepte de baza privind foile de calcul, celula, rând, coloana, domenii, tipuri de date, tipuri de adrese. Foi de calcul Google | 2 |
| Sem 5 | Programul de calcul tabelar Excel: serii de date, comenzi pentru tabele, sortare, filtrare, validare, subtotaluri, realizarea de tabele pivot | 2 |
| Sem 6 | Programul de calcul tabelar Excel: formule și funcții | 2 |
| Sem 7 | Programul de calcul tabelar Excel: realizarea de probleme de tipul "What-if" | 2 |
| Sem 8 | Programul de calcul tabelar Excel: rezolvarea de probleme complexe | 2 |
| Sem 9 | Utilizarea macrourilor Word/Excel. Securitatea documentelor. | 2 |
| Sem 10 | Manipulare foto: noțiuni de bază despre culori, ajustarea de culori și tonuri | 2 |
| Sem 11 | Manipulare foto: retușarea și repararea imaginilor, corectarea distorsiunii și a zgomotului, ajustarea clarității | 2 |
| Sem 12 | Manipulare foto: selectarea pixelilor utilizand diverse instrumente (Lasou, Selecție, Baghetă, etc.), crearea și editarea maștilor | 2 |
| Sem 13 | Manipulare foto: noțiuni de bază despre straturi (crearea, gruparea, legarea, duplicarea, ascunderea, mutarea, stivuirea, blocarea) | 2 |
| Sem 14 | Realizarea prezentărilor Power Point / Google / Prezi: alegerea șablonului, machetei diapozitivului, inserare de obiecte, efecte speciale, animație | 2 |
| Total ore seminar/laborator | | 28 |

Metode de predare

| | | |
|--|--|--|
| Expunerea, explicația, exemplificarea și conversația frontal | | |
| Realizarea de aplicații practice, învățarea prin descoperire | | |

Bibliografie

| | |
|-------------------------------------|--|
| Referințe bibliografice recomandate | Thinking with Type, Second, Revised, Expanded Edition: A Critical Guide for Designers, Writers, Editors, & Students by Ellen Lupton; Princeton Architectural Press; ISBN 9781568989693 |
|-------------------------------------|--|



ULB

Ministerul Educației Naționale

Universitatea "Lucian Blaga" din Sibiu
Facultatea de Științe

| | |
|--------------------------------------|---|
| | Adobe Photoshop CS5. Classroom in a book: The Official Training Workbook from Adobe Systems |
| Referințe bibliografice suplimentare | Dana Simian , Birotica, ed. a II-a, Ed. Univ. Lucian Blaga din Sibiu, 2004 |
| | Lynda.com Video Tutorial Subscription |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Se realizează prin contacte periodice cu aceștia în vederea analizei problemei.

10. Evaluare

| Tip activitate | Criterii de evaluare | Metode de evaluare | Ponderea în nota finală | Obs.** |
|----------------|------------------------|---|-------------------------|--------|
| Curs | Test de evaluare final | Test laborator | 20% | |
| | | | | |
| Laborator | Testare de laborator | Proiect individual Word, manipulare foto, Power Point | 40% | |
| | Testare de laborator | Proiect individual Excel | 40% | |

Standard minim de performanță

Pentru promovarea examenului, trebuie obținută minim nota 5 la evaluările pe parcurs și la examenul de evaluare finală

(*) Fișa disciplinei cuprinde componente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

(**) CPE – condiționează participarea la examen; nCPE – nu condiționează participarea la examen; CEF - condiționează evaluarea finală;

Data completării: 26.09.2018

Data avizării în Departament: 28.09.2018

| | Grad didactic, titlul, prenume, numele | Semnătura |
|-------------------------|--|-----------|
| Titular disciplină | Lect. univ.dr. Ionela Maniu | |
| Director de departament | Prof. univ. dr. Mugur ACU | |